

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ**

**м. КРАМАТОРСЬК
2020 рік**

УХВАЛЕНО

Методичною радою ДДМА

«20» 02 2020 р.

Протокол № 5

Вченою радою ДДМА

«27» 02 2020 р.

Протокол № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДДМА

В. Д. Ковальов



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ДОНБАСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ МАШИНОБУДІВНОЇ АКАДЕМІЇ

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є постійнодіючим дорадчим органом Донбаської державної машинобудівної академії, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в академії та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою забезпечення якості надання освітніх послуг та набуття учасниками освітнього процесу незаперечних конкурентних переваг.

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», наказами та нормативно-правовими актами України, листами Міністерства науки і освіти України, Статутом академії, рішеннями Вченої ради академії, наказами та розпорядженнями ректора і цим Положенням.

2. Основні напрями діяльності Методичної ради:

2.1 Розробка стратегії навчально-методичної діяльності академії в контексті входження до європейського освітнього простору.

2.2 Організація навчально-методичної роботи в академії і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам.

2.3 Організація роботи з удосконалення методики викладання навчальних дисциплін, застосування нових технологій навчання і менеджменту освіти.

2.4 Впровадження передового досвіду методичної роботи, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів академії.

3. Основні завдання Методичної ради:

3.1 Визначення головних напрямків навчально-методичної роботи академії з метою підвищення ефективності та якості вищої освіти й удосконалення освітнього процесу.

3.2 Сприяння впровадженню нормативно-правових документів державних органів та академії щодо освітнього процесу.

3.3 Методичне супроводження галузевих стандартів вищої освіти за напрямами/спеціальностями підготовки, освітніми та освітньо-кваліфікаційними рівнями, що акредитовані в академії.

3.4 Експертиза навчальних планів усіх напрямів/спеціальностей підготовки та освітньо-кваліфікаційних рівнів на відповідність державним та галузевим стандартам і розробка рекомендацій щодо їх вдосконалення.

3.5 Аналіз ефективності новітніх педагогічних технологій і методів навчання та розробка рекомендацій щодо їх впровадження.

3.6 Розробка рекомендацій з удосконалення критеріїв оцінювання рівня підготовленості студентів, методик контролю знань.

3.7 Розгляд і рекомендація до друку навчально-методичних матеріалів з урахуванням вимог Міністерства освіти і науки України.

3.8 Аналіз методичної роботи академії, надання допомоги факультетам і кафедрам з планування та організації навчально-методичної роботи, розробка пропозицій стосовно її покращення.

3.9 Координація діяльності секцій і підсекцій Методичної ради.

4. Структура та організація роботи Методичної ради:

4.1 До складу Методичної ради входять перший проректор, проректор з наукової роботи, декани факультетів, голови навчально-методичних секцій і підсекцій за спеціальностями академії провідні фахівці й викладачі, відповідальні за навчально-методичну роботу, які працюють на кафедрах та в інших структурних підрозділах академії, а також провідні фахівці представники роботодавців, представники осіб, які навчаються в Академії.

4.2 Склад Методичної ради Академії затверджується наказом ректора на поточний навчальний рік.

4.3 Головою Методичної ради академії є перший проректор. Голова Методичної ради має заступника та секретаря.

4.4 В структурі Методичної ради утворюються секції з основних напрямів освітньої та навчально-методичної діяльності академії, а також секції і підсекції за спеціальностями. Склад секцій і підсекцій формується з представників академії та її структурних підрозділів (коледжів), а також представників підприємств і осіб, які навчаються в Академії. Перелік секцій та їх персональний склад затверджується ректором за поданням голови Методичної ради. За мірою необхідності утворюються нові секції або ліквіднуються існуючі.

4.5 Робота Методичної ради здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції, а також у формі організації робочих груп або комісій для аналізу та вироблення рекомендацій щодо розв'язання конкретних питань з удосконалення навчально-методичної й організаційно-методичної роботи.

4.6 Засідання вважається правомочним за умови участі у ньому більше 50%+1 від загального складу Методичної ради.

4.7 Засідання Методичної ради проводяться щомісячно згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік, розглядається радою та затверджується головою Методичної ради.

4.8 Засідання Методичної ради академії веде голова ради, а за його відсутності – заступник голови ради.

4.9 Засідання Методичної ради є відкритими для всіх викладачів й інших категорій працівників Академії та її структурних підрозділів, а також зацікавлених представників підприємств і організацій та осіб, які навчаються в Академії.

4.10 Порядок денний засідань Методичної ради академії формується головою, а також за пропозиціями її членів, якщо за це проголосувала більшість присутніх на засіданні членів ради.

4.11 Підготовка питань для розгляду на засіданнях Методичної ради здійснюється структурними підрозділами Академії (коледжами, факультетами, кафедрами, навчальним, науковим та іншими відділами) чи спеціально для цього створеною комісією.

4.12 Для роботи в комісіях для підготовки окремих питань можуть також залучатися науково-педагогічні працівники Академії, які не є членами Методичної ради.

4.13 Проекти рішення, підготовлені та підписані комісією, подаються секретарю не пізніше, як за 5 діб до засідання ради. Секретар передає їх для ознайомлення членам Методичної ради.

4.14 Рішення Методичної ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Методичної ради.

4.15 Методична рада виносить на розгляд Вченої ради академії важливі питання навчально-методичної діяльності, рішення яких вимагає затвердження наказом ректора.

4.16 Координацію роботи Методичної ради здійснює Вчена рада академії.

4.17 Секції і підсекції Методичної ради працюють за затвердженим головою Методичної ради планом і розглядають питання, які потребують участі в обговоренні представників забезпечуючих кафедр, роботодавців та осіб, які навчаються на відповідній спеціальності або за відповідною освітньою програмою.

5. Члени Методичної ради мають право:

5.1 Вносити на обговорення Методичної ради питання, що відносяться до її компетенції.

5.2 Брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Методичною радою.

5.3 Одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників академії необхідні матеріали щодо навчально-методичної роботи.

5.4 Залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників академії, компетентних у відповідних питаннях.

5.5 Вносити пропозиції до планів роботи і рішень Методичної ради.

6. Члени Методичної ради зобов'язані:

6.1 Завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Методичної ради.

6.2 Брати участь у засіданнях Методичної ради, обговорювати питання, що розглядаються.

6.3 Надавати пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної роботи академії.

6.4 Виконувати доручення Методичної ради у визначені терміни.